



VNITŘNÍ PRAVIDLA DĚTSKÉ SKUPINY Tuřaňáček I.

1. Základní údaje provozovatele

Nadační fond Prosperity
IČO 11821710
Sídlo: Libovice 23, 273 79 Tuřany
V zastoupení předsedou správní rady: Lucií Paurovou
Telefon: +420 734 833 746
Email: dslibovice@seznam.cz

- Název: **Dětská skupina Tuřaňáček I.**
- Maximální počet dětí: **12**
- Adresa poskytování služby: **Libovice 64, 273 79 Tuřany**
- Otevírací doba: **7:00 – 16:00**
- Odpovědná osoba: **Lucie Paurová**
- Den zahájení provozu: nejpozději 18.10.2022

2. Podmínky poskytování péče v dětské skupině

2.1 Zápis do dětské skupiny

Přihlásit dítě do dětské skupiny lze kdykoliv během roku – rozhodující je volná kapacita. Aktuální kritéria přijetí do DS jsou: Zvládnutí samostatné chůze (u dětí od 1 roku), jeden z rodičů je zaměstnaný, nebo na ÚP či je OSVČ. Další podmínkou zápisu je předchozí návštěva rodiče a dítěte v dětské skupině Tuřaňáček I., kterou si s námi rodiče sjednají telefonicky, emailem nebo nezávaznou přihláškou na webových stránkách. Rodiče obdrží přihlášku, na jejímž základě je s nimi uzavřena smlouva o poskytování péče v dětské skupině. Děti jsou do dětské skupiny zařazovány po předchozí adaptační přípravě, která trvá cca 1 týden, dle individuálních dispozic dítěte. Adaptační plán sestavuje pečující osoba po dohodě se zákonným zástupcem dítěte. Přednostně jsou přijímány děti k celodenní péči.

2.2 Provozní podmínky

DS Tuřaňáček I. je určena pro děti od 1 roku do zahájení povinné školní docházky. Hlídní dětí je zajištěno v prostorách, které jsou napojeny na všechny inženýrské sítě. Prostory se skládají ze vstupní chodby, šatny, dětského hygienického zázemí, hygienického zázemí pro pečující osoby a úklidové místnosti s výlevkou. Dále z denní místnosti s klidovou částí, která dle potřeby slouží i pro hlavní činnost. Velikost zastavěného prostoru je 80 m². Součástí prostoru je velká venkovní zahrada s pevným a travnatým povrchem o rozloze 900 m² a s dětským hřištěm, která v čase provozu slouží zejména pro venkovní aktivity dětí. DS je otevřena od 7:00 do 16:00 hodin (případně dle dohody v závislosti na aktuální obsazenosti). Do DS přicházejí děti zdravé, pravidelně a včas do 8:30 hodin, aby se mohly



zúčastnit ranních činností. Po obědě je možné děti vyzvednout od 12:00 do 12:30 hod., po odpočinku a svačině od 14.45 do 16:00 hod. Případně je možné se individuálně dohodnout jinak. Provoz DS je celoroční – otevřeno je v pracovní dny (včetně letních prázdnin). Pouze ve státní svátky není péče poskytována, není-li uvedeno jinak. Za příznivého počasí tráví děti nejméně 2 hodiny venku. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, silný déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod - 10 °C. V případě dobrého počasí je pravděpodobný delší pobyt venku.

Při příchodu a odchodu musí rodiče nebo jimi pověřené osoby (uvedené písemně v evidenci dítěte) dítě osobně předat pečující osobě, totéž platí u převzetí. Docházka je evidována elektronicky. V případě, že zůstane dítě v DS po provozu, pečující osoba kontaktuje rodiče a pokud je to možné, zůstane s dítětem až do té doby, dokud si je nevyzvedne rodič nebo jím pověřená osoba. Pokud se tento problém bude opakovat častěji, bude kvalifikován jako hrubé porušení vnitřních pravidel DS a tato služba bude účtována 250 Kč / hod. Při ranním předávání dítěte rodič informuje příslušného pracovníka o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v dětské skupině. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.

Za chod DS Tuřanáček I. odpovídá Lucie Paurová, statutární zástupce Nadačního fondu Prosperity. Hlídkání dětí zajišťují kvalifikované pečující osoby, které jsou odborně způsobilé.

2.3 Režim dne

Příchod dětí je od 7:00 do 8:30.

Denní program bude zahájen v 8:30 ranním kruhem a přivítáním. Děti seznámíme s plánem dne a řekneme si zážitky z předešlých dnů. Řekneme si také jaké je roční období nebo den v týdnu, a zazpíváme si písničku nebo řekneme říkanku.

Od 9:00 – 9:30 následuje hygiena a svačinka, kterou společně s dětmi připravujeme.

Od 9:30– 11:00 budou mít děti k dispozici výukové programy jako zpívání a hudba, angličtina, maňáskové divadlo, kresba, nebo v případě příznivého počasí děti budou trávit čas na zahradě vedle DS. Zahrada je vybavena prvky Lesní školky. Pokud dítě neprojeví zájem o jednu z výše zmíněných aktivit, nabídneme mu možnost volných aktivit dle jeho zájmu. Samozřejmě tak, aby nedošlo k ohrožení bezpečnosti jak jeho, tak jeho okolí.

Od 11:00 – 11:30 po návratu ze zahrady nebo ukončení výukových programů následuje hygiena a pokud dítě nezůstává na oběd a spánek, následuje odchod dětí před obědem. Od 11:30 – 12:00 Oběd.

Od 12:00 do 12:30 hygiena a příprava dětí na spánek. U dětí, kteří nezůstávají na spánek následuje odchod po obědě.

12:30 – 14:00 následuje odpočinek – čtení pohádky, spánek nebo relaxační aktivity.

Od 14:30 mohou rodiče děti opět vyzvedávat a následuje odpolední svačinka do 15:00.

Od 15:00 je volný program a volné hry uvnitř DS nebo na zahradě vedle DS.

Do 16:00 musí rodiče vyzvednout své děti.



2.4 Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Do DS se přijímají pouze zdravé děti, které nemohou být zdrojem infekce pro ostatní. Pokud pečující osoba zjistí v průběhu dne, že je dítě nemocné, informuje o tom ihned rodiče, kteří si dítě co nejdříve z DS vyzvednou. V případě nutnosti zajistí poskytnutí zdravotních služeb. Taktéž nemohou být děti předány s léky nebo nedoléčené. Za bezpečnost dětí v DS odpovídají po celou dobu práce s dětmi odpovědné osoby DS, a to od doby převzetí až do doby předání rodičům nebo jimi pověřeným osobám. Nemůže-li rodič dítě do školy přivést nebo odvést, může tak učinit jiná rodiči pověřená osoba, která je zapsaná v evidenci dítěte.

Děti nenosí do DS žádné šperky a cenné předměty. Za případnou ztrátu nelze poskytnout náhradu. Dále nenosí cukrovinky, žvýkačky, bonbony, hračky (může si přinést plyšovou malou hračku na spaní).

2.5 Stravování

Oběd a svačiny zajišťuje provozovatel DS na základě ujednání mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte umístěného v DS. Zákonný zástupce dítěte může požádat o možnost dodávání individuální stravy svému dítěti. Obědy jsou primárně odebírány ze školní jídelny MŠ Tuřany. Svačiny se připravují ve speciálně určené části denní místnosti (kuchyni). Na nástěnce u východu bude vždy vyvěšen aktuální jídelní lístek, který je také dostupný na <https://www.skolabezhranic.cz/turany/jidelna/> ve spodní části stránky.

Děti obědvají v části denní místnosti určené jako jídelna, a podle možností věku se zapojují do úklidu nádobí. Dětem se podle věku vštěpují základní společenské a hygienické návyky během jídla. Jako svačinu děti obdrží děti např. ovoce, zeleninu, pečivo s pomazánkou nebo máslem apod.

2.6 Pitný režim

Dětem je celý den k dispozici v zázemí DS voda, příp. čaj. V letních měsících jsou rodiče povinni pro pobyt venku vybavit dítě odpovídající podepsanou lahvičkou s pitím. V zimních měsících je pak vhodná dětská termoska s teplým čajem.

2.7 Vybavení dětí

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby měly děti dobré vybavení, odpovídající aktuálnímu počasí. Vybavení podle aktuálního počasí zajišťuje rodič. Dítě má v zázemí školky prostor na náhradní oblečení, které podle počasí a potřeby doplňuje rodič. Dále je nutné dítě dostatečně vybavit náhradním spodním prádlem, tepláky/kraťasy a trikem. V případě, že dítě nosí plenky, tak dostatečným množstvím plenek.

2.8 Platby

Služba péče o dítě v DS Tuřanáček I. je financována z Evropského sociálního fondu, Operačního programu Zaměstnanost a Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky, s částečnou úhradou nákladů rodiči, a to ve výši aktuálního ceníku na webových



stránkách www.dslibovice.cz, který je také přílohou smlouvy. Úhradu za péči o dítě v DS (školovné) jsou rodiče povinni zaplatit vždy do 15. dne v měsíci převodem na bankovní účet č. 6124885389/0800 pod variabilním symbolem: RČ (rodné číslo dítěte bez lomítka). Fakturu rodiče obdrží vždy na začátku následujícího měsíce podle skutečně odchozené docházky dítěte. V případě nepřítomnosti dítěte v dětské skupině a řádně omluvené docházky se poplatek nevrací.

Stravné bude vždy účtováno dle docházky.

Pokud rodiče opakovaně nezaplatí školovné nebo stravné, a nedohodnou si s odpovědnou osobou jiný termín úhrady, může odpovědná osoba rozhodnout o ukončení docházky do DS.

2.9 Omlouvání dítěte

Nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit předem, nejpozději do 7:30 hodin daného dne.

Odhlašování stravy provádí rodiče vždy den předem do 13.00 hod. Neodhlášené obědy lze vyzvednout osobně do vlastního jídelnosiče v čase od 11:30 – 12.15 hod. pouze první den nepřítomnosti.

2.10 Režim úklidu

V DS Tuřanáček I. jsou umístěné koše na tříděný odpad, který pravidelně 3x týdně vynáší externí zaměstnanec na úklid. Pravidelný úklid prostorů DS je zajištěn každý den po provozu a to: setření prachu, vyluxování koberec, vytření podlah, umytí umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem, omytí a dezinfikování omyvatelných částí stěn hygienického zařízení, umytí kuchyňky, vynesení košů, doplnění toaletního papíru a ručníků, doplnění dávkovačů mýdla, setření a dezinfekce hraček (jednou za týden), výměnu lůžkovin jednou (za tři týdny, v případě potřeby ihned), umytí oken včetně rámců, svítidel a světelných zdrojů (jednou za měsíc, v případě potřeby ihned). Malování zajistí provozovatel jednou za rok firmou na malířské práce.

2.11 Práva a povinnosti rodičů

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich dítěte, a poskytovaných dat rodinou
- kontaktovat kdykoliv vedoucí DS a předsedu spolku
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečujícími osobami;
- vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajících se záležitostí vzdělávání dítěte;
- přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu dětské skupiny; • po dohodě s učitelkou být výjimečně přítomni výchovným činnostem ve třídě;
- na informace, poradenskou pomoc.

Povinnosti rodičů:

- dodržovat vnitřní pravidla, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- děti předávat i vyzvedávat osobně;



- při akutních stavech (horečky, zvracení, průjmů atd.) jsou rodiče povinni dostavit se pro své dítě neprodleně do 1 hodiny po telefonickém nebo jiném upozornění,
- pečující osoby se vždy musí dovolat na uvedené číslo;
- informovat písemně o veškerých změnách (např. změna bydliště, telefonů, pojišťovny, zaměstnání, atd.);
- informovat pečující osoby o změně zdravotní způsobilosti dětí;
- přivádět děti zdravé, bez příznaku infekčních chorob (zvracení, silný kašel, rýma, průjem, vyrážka, zánět spojivek apod.);
- řádně hradit poplatek za péči a stravné ve stanoveném termínu.
- respektovat pravidla chování a soužití, která v DS platí, sledovat informace uveřejněné na nástěnkách či dálkovým přístupem.

2.12 Evidence dětí

Zákonní zástupci vyplní evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovna, dále jména a příjmení zákonných zástupců, jejich zaměstnání, sourozenci, telefonické spojení. Seznam osob oprávněných k vyzvedávání dítěte. Zdravotní stav dítěte a pravidelné očkování potvrdí do přihlášky dětský lékař, a to před nástupem do DS.

3. Závěrečná ustanovení

Seznámení se s vnitřními pravidly a jejich dodržování je závazné pro všechny zaměstnance dětské skupiny Tuřaňáček I. a rodiče dětí navštěvující DS. O případných změnách vnitřních pravidel jsou všichni zaměstnanci informováni na pravidelných provozních poradách. Vnitřní pravidla jsou trvale umístěna na webových stránkách a ve vstupní chodbě v DS Tuřaňáček I. na nástěnce. Kontrolu dodržování vnitřních pravidel provádí ředitelka DS Tuřaňáček I. Lucie Paurová, popřípadě pověřený zaměstnanec DS.

V Libovici dne 18.10.2022

Podpis ředitelky:

